

Foglio Informativo

DEPOSITO A RISPARMIO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 - 05018 - TR - Capitale Sociale € 35.680.702,00 i.v. - C.F., P. IVA. e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 - ABI 6220 - Albo delle Banche n. 5123 - REA 105047 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: www.cariorvieto.it - Info: info@cariorvieto.it - Telefono: 0763/399381/82 - Fax: 0763/344286

CHE COS' È IL DEPOSITO A RISPARMIO

Trattasi di operazione mediante la quale la banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente. I depositi a risparmio costituiti presso la banca sono, pertanto, liberi e fruttiferi e sono rappresentati da libretti di deposito, nominativi o al portatore. La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto, sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca che appare addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante. Se il libretto è al portatore, il relativo saldo non può essere superiore ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia di anticiclaggio.

Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ⇒ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- ⇒ variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
- ⇒ utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto al portatore, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- ⇒ rischio di controparte. A fronte di questo rischio è prevista la copertura, nei limiti di importo di 100.000,00 euro per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti dal deposito, per effetto dell'adesione della banca al sistema di garanzia dei depositi sopra indicato.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Avvertenza

I tassi d'interesse e le restanti condizioni economiche sotto riportati sono indicati nella misura minima se a favore del Cliente, ovvero massima se a favore della Banca, sono validi sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

Tasso annuo nominale al lordo della ritenuta fiscale:

- per giacenza media entro € 1.000,00	0,00%
(corrispondente al tasso annuo equivalente, al lordo della ritenuta fiscale, tenendo conto della capitalizzazione annuale degli interessi)	(0,00%)
- per giacenza media oltre € 1.000,00	0,05%
(corrispondente al tasso annuo equivalente, al lordo della ritenuta fiscale, tenendo conto della capitalizzazione annuale degli interessi)	(0,05%)

Periodicità della capitalizzazione

al 31 dicembre di ogni anno e all'estinzione

Valute sui versamenti:

- contanti	data versamento
- nei casi in cui la Banca, per i soli depositi nominativi, accetti la presentazione dei seguenti documenti	
• assegni circolari dell'Istituto	data versamento
• assegni circolari di altri Istituti	1 giorni lavorativi
• assegni bancari propri tratti sulla stessa filiale accreditante	data versamento
• assegni bancari propri tratti su altre filiali	3 giorni lavorativi
• assegni bancari di altri Istituti e di c/c postale	3 giorni lavorativi
• vaglia Banca d'Italia	2 giorni lavorativi
• valori postali senza code-line	10 giorni lavorativi
• assegni esteri	14 giorni lavorativi

N.B. Il versamento di valori diversi dal contante, ove consentito dalla Banca, si intende in ogni caso effettuato con riserva di verifica e salvo buon fine. Pertanto, la valuta applicata determina unicamente la decorrenza degli interessi senza conferire al depositante alcun diritto circa la disponibilità dell'importo, prima che la Banca abbia ricevuto notizia certa dell'avvenuto incasso degli assegni e/o titoli presentati. In caso di mancato incasso la Banca si riserva, comunque, tutti i diritti e azioni, compresi quelli di cui all'art. 1829 cod. civ., nonché la facoltà di effettuare in qualsiasi momento l'addebito sul rapporto di deposito anche senza la materiale presentazione del libretto.

Valute sui prelievi

data prelievo

Spese di tenuta depositi a risparmio/gestione (da applicarsi ad ogni liquidazione/estinzione):	€ 80,00
Spese di estinzione rapporto	zero
Spese per singola scrittura:	
– per operazione eseguita allo sportello	€ 1,03
– per operazione automatica pre-autorizzata	€ 1,03
Costo libretto di deposito	
– da corrispondere per ogni libretto consegnato (oppure utilizzato), alla capitalizzazione degli interessi ovvero all'estinzione	€ 7,75
Spese eccedenti gli interessi netti: saranno recuperate fino ad azzeramento saldo	
Commissione su pratiche di ammortamento per furto, smarrimento, ecc.	€ 25,82
Recupero spese per richiesta estinzione tramite altri Istituti	€ 25,82
Costo per ogni comunicazione periodica (*)	€ 1,60 <i>(di cui 0,60 per spese di spedizione)</i>
Spese per invio comunicazioni (**)	€ 1,60 <i>(oltre alle spese postali di spedizione a mezzo raccomandata ove previsto)</i>
(*) La spesa è pari a zero laddove la comunicazione sia resa ai sensi di legge ed inviata mediante strumenti telematici, ai sensi del D. Lgs. n. 141 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni.	
(**) La spesa è pari a zero laddove la comunicazione abbia ad oggetto una "proposta di modifica unilaterale del contratto", ai sensi del D. Lgs. n. 141 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni.	
Per il calcolo degli interessi si fa riferimento all'anno civile.	
La Banca può effettuare d'ufficio l'estinzione dei rapporti di deposito a risparmio che presentino saldo zero e non siano movimentati da almeno 18 mesi.	
Recupero imposta di bollo in conformità alle vigenti disposizioni di legge.	

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura dandone comunicazione per iscritto alla Banca.

Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

La Banca può modificare unilateralmente, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali relative al rapporto. In particolare, la Banca comunica espressamente al Cliente in forma scritta (o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente) qualunque modifica unilaterale delle condizioni economiche e/o contrattuali con preavviso minimo di due mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione della variazione. Sino a quest'ultima data, il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e spese di chiusura. Decorso il suddetto termine di due mesi senza che il Cliente abbia comunicato alla Banca che non intende accettare le nuove condizioni, la modifica si intenderà accettata e sarà quindi applicata.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Estinzione del deposito su richiesta del depositante: *stesso giorno della richiesta, fatti salvi i tempi di maturazione di eventuali partite indisponibili (ad esempio, nel caso del versamento di assegni, ove la Banca lo consenta).*

Reclami e condizioni di procedibilità della domanda giudiziale

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 – 05018 Orvieto - email: ufficioreclami@cariorviato.it) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca www.cariorviato.it e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it.

Se il cliente intende esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti bancari e finanziari è tenuto preliminarmente, ai sensi della vigente normativa in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali ex D. Lgs 4 marzo 2010, n. 28, a esperire il procedimento di mediazione, ovvero il procedimento di conciliazione previsto dal decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, ovvero il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385.

LEGENDA

Spese di liquidazione	Sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze e spese.
Spese per singola operazione	Commissione a carico del cliente per ogni operazione effettuata.
Costo del libretto	Commissione per rinnovo, estinzione, duplicazione del libretto a risparmio.
Recupero spese per estinzione tramite altri Istituti	Spese relative alla richiesta di estinzione del deposito pervenuta per il tramite di altre banche.
Spese per ammortamento	Spese previste per pratica da istruire in caso di furto o smarrimento.
Tasso	Tasso nominale annuo (al netto/lordo della ritenuta fiscale) con capitalizzazione annuale o all'estinzione.
Valute su versamenti	Indica la decorrenza dei giorni utili per il calcolo degli interessi. Gli interessi sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento (solo contante) sino alla data del prelievo.
Costo per comunicazioni periodiche	Commissioni che la banca applica ogni volta che invia una comunicazione, secondo il canale stabilito nel contratto.
Capitalizzazioni degli interessi	Una volta accreditati e addebitati sul conto, gli interessi sono conteggiati nel saldo e producono a loro volta interessi.
Valute sui prelievi	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi.

IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (*compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi*)

NOME COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

(DATA)

(FIRMA)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.