

## Foglio Informativo

# DEPOSITO A RISPARMIO

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 – 05018 – TR – Capitale Sociale € 35.680.702,00 i.v. – C.F., P. IVA, e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 – ABI 6220 – Albo delle Banche n. 5123 – REA 105047 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: [www.cariorvieto.it](http://www.cariorvieto.it) - Info: [info@cariorvieto.it](mailto:info@cariorvieto.it) - Telefono: 0763/399381/82 – Fax: 0763/344286

### CHE COS' È IL DEPOSITO A RISPARMIO

Trattasi di operazione mediante la quale la banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente. I depositi a risparmio costituiti presso la banca sono, pertanto, liberi e fruttiferi e sono rappresentati da libretti di deposito, nominativi o al portatore. La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto, sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca che appare addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante. Se il libretto è al portatore, il relativo saldo non può essere superiore a 12.500 euro.

#### Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ⇒ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- ⇒ variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
- ⇒ utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto al portatore, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- ⇒ rischio di controparte. A fronte di questo rischio è prevista la copertura, nei limiti di importo di 103.291,38 euro per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti dal deposito, per effetto dell'adesione della banca al sistema di garanzia dei depositi sopra indicato.

#### Servizi accessori di tipo assicurativo

I Clienti titolari di rapporti di cui al presente Foglio Informativo sono coperti da assicurazione "infortunistica" che determini una invalidità permanente di grado pari o superiore al 60% ovvero il decesso entro un anno dal verificarsi dell'evento, secondo le prestazioni, delimitazioni e limiti riportati nella polizza, denominata "PROGRAMMA FUTURO ASSICURATO".

L'assicurazione è posta in essere, in maniera automatica, nei confronti di tutti i predetti Clienti, salvo espressa rinuncia, al costo indicato nella sezione "Condizioni economiche". Presso tutti gli sportelli della Banca è possibile richiedere il prospetto informativo del servizio.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

#### Avvertenza

I tassi d'interesse e le restanti condizioni economiche sotto riportati sono indicati nella misura minima se a favore del Cliente, ovvero massima se a favore della Banca, sono validi sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

#### Tasso annuo nominale al lordo della ritenuta fiscale non inferiore a:

– per giacenza media entro € 1.000,00	<b>0,00%</b>
(corrispondente al tasso annuo effettivo, al lordo della ritenuta fiscale, tenendo conto della capitalizzazione annuale degli interessi)	(0,00%)
– per giacenza media oltre € 1.000,00	<b>0,05%</b>
(corrispondente al tasso annuo effettivo, al lordo della ritenuta fiscale, tenendo conto della capitalizzazione annuale degli interessi)	(0,05%)

#### Periodicità della capitalizzazione:

al 31 dicembre di ogni anno e all'estinzione

#### Valute sui versamenti:

– contanti	<b>data versamento</b>
– nei casi in cui la Banca, per i soli depositi nominativi, accetti la presentazione dei seguenti documenti	
• assegni circolari dell'Istituto	<b>data versamento</b>
• assegni circolari di altri Istituti	<b>1 giorno lavorativo</b>
• assegni bancari propri tratti sulla stessa filiale accreditante	<b>data versamento</b>
• assegni bancari propri tratti su altre filiali	<b>3 giorni lavorativi</b>
• assegni bancari di altri Istituti e di c/c postale	<b>3 giorni lavorativi</b>
• vaglia Banca d'Italia	<b>2 giorni lavorativi</b>
• valori postali senza code-line	<b>10 giorni lavorativi</b>
• assegni esteri	<b>14 giorni lavorativi</b>

**N.B.:** Il versamento di valori diversi dal contante, ove consentito dalla Banca, si intende in ogni caso effettuato con riserva di verifica e salvo buon fine. Pertanto, la valuta applicata determina unicamente la decorrenza degli interessi senza conferire al depositante alcun diritto circa la disponibilità dell'importo, prima che la Banca abbia ricevuto notizia certa dell'avvenuto incasso degli assegni e/o titoli presentati. In caso di mancato incasso la Banca si riserva, comunque, tutti i diritti e azioni, compresi quelli di cui all'art. 1829 cod. civ., nonché la facoltà di effettuare in qualsiasi momento l'addebito sul rapporto di deposito anche senza la materiale presentazione del libretto.

<b>Valute sui prelevamenti:</b>	<b>data prelevamento</b>
<b>Spese di tenuta depositi a risparmio/gestione</b> (da applicarsi ad ogni liquidazione/estinzione):	<b>€ 80,00</b>
<b>Spese di estinzione rapporto</b>	<b>zero</b>
<b>Spese per singola scrittura:</b>	
– per operazione eseguita allo sportello	<b>€ 1,03</b>
– per operazione automatica pre-autorizzata	<b>€ 1,03</b>
<b>Costo libretto di deposito</b>	
– da corrispondere per ogni libretto consegnato (oppure utilizzato), alla capitalizzazione degli interessi ovvero all'estinzione	<b>€ 7,75</b>
<b>Spese annue per assicurazione infortuni clientela</b> (facoltative)	<b>€ 20,00</b>
<b>Spese eccedenti gli interessi netti:</b> saranno recuperate fino ad azzeramento saldo	
<b>Commissione su pratiche di ammortamento per furto, smarrimento, ecc.</b>	<b>€ 25,82</b>
<b>Recupero spese per richiesta estinzione tramite altri Istituti</b>	<b>€ 25,82</b>
<b>Costo per ogni comunicazione periodica</b>	<b>€ 1,60</b>
	<i>(di cui 0,60 per spese di spedizione)</i>
<b>Spese per invio comunicazioni:</b>	<b>€ 1,60</b>
	<i>(oltre alle spese postali di spedizione a mezzo raccomandata ove previsto)</i>

Per il calcolo degli interessi si fa riferimento all'anno civile. La Banca può effettuare d'ufficio l'estinzione dei rapporti di deposito a risparmio che presentino saldo zero e non siano movimentati da almeno 18 mesi. Recupero imposta di bollo in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Recesso, senza penalità e spese di chiusura, dal singolo contratto da parte del Cliente in caso di modifica unilaterale, da parte della Banca, delle condizioni economiche e/o contrattuali, con diritto di ottenere – in sede di liquidazione del rapporto – l'applicazione delle precedenti condizioni: *entro 60 giorni dalla "Proposta di modifica unilaterale del contratto" da darsi – in forma scritta o mediante supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente - con preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di entrata in vigore delle modifiche proposte.*

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Estinzione del deposito su richiesta del depositante: *stesso giorno della richiesta, fatti salvi i tempi di maturazione di eventuali partite indisponibili (ad esempio, nel caso del versamento di assegni, ove la Banca lo consenta).*

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 – 05018 Orvieto - email: [ufficioredami@cariorvieto.it](mailto:ufficioredami@cariorvieto.it)) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca [www.cariorvieto.it](http://www.cariorvieto.it) e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

## LEGENDA

<b>Spese di liquidazione</b>	<i>Sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze e spese</i>
<b>Spese per singola operazione</b>	<i>Commissione a carico del cliente per ogni operazione effettuata</i>
<b>Costo del libretto</b>	<i>Commissione per rinnovo, estinzione, duplicazione del libretto a risparmio</i>
<b>Recupero spese per estinzione tramite altri Istituti</b>	<i>Spese relative alla richiesta di estinzione del deposito pervenuta per il tramite di altre banche</i>
<b>Spese per ammortamento</b>	<i>Spese previste per pratica da istruire in caso di furto o smarrimento</i>
<b>Tasso</b>	<i>Tasso nominale annuo (al netto/lordo della ritenuta fiscale) con capitalizzazione annuale o all'estinzione.</i>
<b>Valute su versamenti</b>	<i>Indica la decorrenza dei giorni utili per il calcolo degli interessi. Gli interessi sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento (solo contante) sino alla data del prelevamento.</i>
<b>Costo per comunicazioni periodiche</b>	<i>Commissioni che la banca applica ogni volta che invia una comunicazione, secondo il canale stabilito nel contratto</i>

<b>Capitalizzazioni degli interessi</b>	<i>Una volta accreditati e addebitati sul conto, gli interessi sono contati nel saldo e producono a loro volta interessi.</i>
<b>Valute sui prelievi</b>	<i>Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.</i>

## IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (*compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi*)

NOME COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

\_\_\_\_\_ (DATA)

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

**Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.**