

## Foglio Informativo

# SERVIZI DIVERSI ED ACCESSORI

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 – 05018 – TR – Capitale Sociale € 35.680.702,00 i.v. – C.F., P. IVA. e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 – ABI 6220 – Albo delle Banche n. 5123 – REA 105047 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: [www.cariorvieto.it](http://www.cariorvieto.it) - Info: [info@cariorvieto.it](mailto:info@cariorvieto.it) - Telefono: 0763/399381/82 – Fax: 0763/344286

### CHE COSA SONO I SERVIZI DIVERSI E ACCESSORI

La presente scheda riguarda le seguenti operazioni:

- ⇒ incasso assegni bancari della Banca tratti su Filiali diverse da quella di negoziazione o incasso assegni (bancari, circolari o titoli similari) a carico di altre banche italiane o estere, nonché effetti (cambiali e titoli similari) domiciliati presso propri sportelli o presso sportelli di altre banche italiane o estere; l'importo degli assegni e degli effetti è accreditato sul conto corrente salvo buon fine (s.b.f.) ovvero è riconosciuto dalla banca ad incasso avvenuto (dopo incasso);
- ⇒ pagamento di bollettini e documenti diversi (MAV, FRECCIA, RID, RAV, deleghe fiscali, etc.) per cassa o con addebito in conto corrente.

#### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ⇒ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).

### CONDIZIONI ECONOMICHE

#### Avvertenza

Le commissioni, i diritti e le spese sotto riportati sono indicati nella misura massima, sono validi sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

<b>Cambio assegni bancari e circolari</b>	3 per mille (min. € 3,10 - max € 15,49)
<b>Cambio vaglia postali</b>	€ 1,03
<b>Commissione per incasso deleghe fiscali con pagamento a mezzo assegni bancari e circolari</b>	€ 5,16
<b>Commissioni di incasso per bollettino "RAV"</b>	
– pagamento per cassa	€ 3,10
– pagamento con addebito in c/c	€ 1,29
<b>Commissioni di incasso per bollettino bancario "Freccia"</b>	
– pagamento per cassa	€ 1,03
– pagamento con addebito in c/c	€ 0,67
<b>Incarico di versamento in conto corrente postale (per ogni bollettino)</b>	€ 1,55
<b>Pagamenti rate mutuo altri Istituti</b>	€ 2,58
<b>Commissione incasso rata mutuo/prestito della Banca</b>	max € 5,00
– pagamenti allo sportello	max € 5,00
– pagamenti con rid	
<b>Recupero spese per visure ipocatastali e pregiudizievoli per nominativo</b>	€ 30,00
<b>Recupero spese per visure camerali e protesti per nominativo</b>	€ 3,00
<b>Recupero spese per valutazioni di rischio mediante accesso a banche dati (CRIF) per singola istruttoria</b>	€ 20,00
<b>Spese per certificazioni a:</b>	
– società di revisione	€ 129,11
– altri	€ 41,32
<b>Spese per dichiarazioni relative ad interessi maturati o liquidati</b>	€ 25,00
<b>Commissioni per incasso vincite (oltre le spese sostenute)</b>	1,50% (min. € 51,65 - max € 516,46)

<b>Dichiarazione di sussistenza di credito ai fini successori:</b>	
- spese fisse	€ 129,11
- per ogni assegno	€ 10,33
- per ogni pagina di estratto conto	€ 7,75
<b>Pratiche di successioni e simili:</b>	
- commissioni	1,50% (min. € 77,47 - max € 232,41)
<b>Spese per denunce di furto o smarrimento di assegni bancari/circolari, di libretti di deposito e di titoli in genere, oltre le eventuali spese di ammortamento</b>	
	€ 25,82
<b>Commissioni per il trasferimento di contante o titoli al portatore in caso di presenza allo sportello di cedente e cessionario</b>	
	0,20%
<b>Spese fax</b>	
	€ 5,16
<b>Spese per copie di documentazione (per ogni documento)</b>	
	€ 7,75
<b>Commissioni per pagamento bollette TELECOM (per ogni bolletta):</b>	
- per cassa	€ 1,55
- con addebito in c/c	€ 1,03
- su disposizione permanente di addebito in c/c	=====
<b>Commissione per pagamento bollette E.N.E.L. (per ogni bolletta):</b>	
- per cassa	€ 1,55
- con addebito in c/c	€ 1,03
- su disposizione permanente di addebito in c/c	=====
<b>Commissione per pagamento bollette GAS (per ogni bolletta):</b>	
- per cassa	€ 1,55
- con addebito in c/c	€ 1,03
- su disposizione permanente di addebito in c/c	=====
- bollette AMGAS-BARI allo sportello (per cassa o con addebito in c/c)	€ 0,85
<b>Commissioni per pagamento imposte e tasse iscritte nei ruoli esattoriali (per bolletta)</b>	
	€ 1,55
<b>Commissioni per pagamento contributi I.N.P.S.</b>	
	€ 1,55
<b>Valute di addebito in conto</b>	data di scadenza del pagamento
<b>Commissione per disposizioni di pagamento</b>	
	€ 5,00
<b>Valuta di addebito per disposizione di pagamento</b>	data del pagamento

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il Cliente ha sempre la facoltà di recedere dal servizio senza penalità e spese di chiusura.

La Banca si riserva la facoltà di recedere dandone preavviso al Cliente con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data di chiusura del servizio.

Il termine di preavviso di cui sopra non si applica ai Clienti che non rivestono la qualifica di Consumatore o di Microimpresa, per i quali hanno valenza le singole pattuizioni contenute nei Contratti che disciplinano Servizi di Pagamento da loro sottoscritti tempo per tempo.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

2 giorni lavorativi dalla richiesta

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 - 05018 Orvieto - email: [ufficioredami@cariorviato.it](mailto:ufficioredami@cariorviato.it)) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca [www.cariorviato.it](http://www.cariorviato.it) e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

## LEGENDA

<b>Assegni/effetti sbf</b>	Assegni/effetti negoziati per i quali il correntista acquista la disponibilità della somma solo dopo che il titolo è stato effettivamente pagato.
<b>Assegni/ Effetti al dopo incasso</b>	Assegni/effetti per i quali il correntista riceve l'accredito successivamente all'effettivo incasso.
<b>RID commerciale-utenze-veloce</b>	Incasso di crediti sulla base di un ordine permanente di addebito confermato dal debitore.
<b>RiBa</b>	Incasso di crediti mediante invio di ricevuta bancaria elettronica emessa dal creditore.
<b>MAV</b>	Incasso di crediti mediante invito al debitore di pagare presso qualunque sportello bancario o postale, utilizzando un apposito modulo inviatogli dalla banca del creditore.
<b>Bollettino bancario "Freccia"</b>	Servizio che consente al debitore, al quale è stato inviato dal creditore un modulo standard di bollettino bancario precompilato, di utilizzarlo per effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario.
<b>Data Valuta</b>	Indica la data di riferimento utilizzata dalla Banca per il calcolo degli interessi sui fondi addebitati o accreditati su un Conto di Pagamento.

## IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (*compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi*)

NOME E COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO "**PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**"

\_\_\_\_\_ (DATA)

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.