

Foglio Informativo

SERVIZIO P.O.S. / Point Of Sale

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 – 05018 – TR – Capitale Sociale euro 20.388.976,00 i.v. – C.F., P. IVA. e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 – ABI 6220.8 – Albo delle Banche n. 5123 – REA 64390 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: www.cariorvieto.it - Info: info@cariorvieto.it - Telefono: 0763/399381/82 – Fax: 0763/344286

CHE COS' È IL SERVIZIO POS

Il P.O.S. (Point of Sale - punto vendita) è un sistema di pagamento elettronico che permette agli esercizi commerciali di accettare carte di debito e di credito, attraverso un'apposita apparecchiatura (terminale POS), per la vendita di beni e/o servizi. È un sistema diffuso in tutto il mondo per i vantaggi che offre sia all'acquirente che all'esercente.

Il terminale POS viene installato presso l'esercente e collegato alla rete telefonica; ad ogni operazione di pagamento tramite carta (*carte di debito abilitate al circuito "PagoBancomat" e carte di credito dei circuiti internazionali più diffusi quali: Visa, MasterCard, American Express, Diners, JCB e EDC Maestro*) il terminale si collega al centro autorizzativo del gestore del servizio (Carta Si, CIM Italia, ecc.) e verifica in tempo reale la copertura della carta consentendo quindi di accettare il pagamento con la massima sicurezza.

Il servizio denominato "P.O.S. Virtuale" è destinato alla clientela che gestisce attività commerciali, titolare di un conto corrente aziendale, la cui vendita si svolge tramite siti WEB (e-commerce), per corrispondenza (Mail Order) o con ordini telefonici (Telephone Order) ed il pagamento delle merci o dei servizi avviene a mezzo carte di credito (transazioni *not card present*).

Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ⇒ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- ⇒ l'esercente ha l'obbligo di controllare la validità della carta, la buona conservazione, la firma apposta sul retro che, nei casi di pagamento con firma, deve risultare uguale a quella apposta sullo scontrino (qualora l'esercente lo ritenga necessario, può richiedere l'esibizione di un documento al portatore della carta); il mancato rispetto dei controlli contrattualmente previsti da diritto alle Compagnie allo storno dell'importo contestato;
- ⇒ utilizzo da parte dei possessori di carta irregolare. In tal caso l'esercente si asterrà dal ritirare la carta irregolare e potrà esigere che il pagamento avvenga per contanti o con eventuali altri mezzi di pagamento accettati dall'esercente medesimo;
- ⇒ i rischi tipici connessi all'utilizzo dei canali telematico (Internet), telefonico e postale, per la trasmissione e messa a disposizione dei dati dell'acquirente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Avvertenza

Le commissioni, i diritti e le spese sotto riportati sono indicati nella misura massima, sono validi sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

SERVIZIO POS

La Banca Popolare di Bari offre il Servizio POS di due diversi gestori:

1. **CARTASì**
2. **CIM ITALIA SPA (ex CilmeMultitel)**

POS CARTASì e POS CIM ITALIA SPA (ex CilmeMultitel)

Per questi POS il cliente sottoscrive il contratto della Società fornitrice (disponibile presso gli sportelli), in nome e per conto della quale la Banca Popolare di Bari interviene in qualità di mandataria.

Commissione mensile sul transato PagoBancomat	2,00%
Canone mensile POS Stand Alone (con una decurtazione per ogni transazione di € 0,181 fino alla concorrenza del canone)	€ 18,00
Canone mensile POS Multivaluta (Multicurrency)	€ 19,00
Canone mensile POS CORDLESS (con una decurtazione per ogni transazione di € 0,150 fino alla concorrenza del canone)	€ 35,00
Canone mensile POS GSM	€ 45,00
Canone mensile POS dotato di interfaccia carburanti (soluzione piazzale per il settore benzinai)	€ 35,00

Onere per l'installazione urgente (max entro 3 gg lav.)	€ 75,00
Penale per attivazione tardiva delle Carte di credito (CartaSì, American Express, Diners, ecc.) (convenzionamenti richiesti successivamente all'attivazione del servizio)	€ 25,00
Penale per disdetta anticipata:	
– per i terminali CIM Italia Spa la durata minima è di mesi 12 e successivamente la disdetta va comunicata a mezzo Racc. A/R con un <u>preavviso di min. 6 mesi</u> .	€ 100,00
– per i terminali SI Servizi Spa (CartaSì) la durata minima è di mesi 12 e successivamente la disdetta va comunicata a mezzo Racc. A/R con un <u>preavviso di min. 3 mesi</u> .	€ 100,00
Onere per rifiuto di installazione da parte del Cliente non comunicata preventivamente alla Banca (c.d. <i>uscite a vuoto</i>)	€ 80,00
Spese di disinstallazione/disattivazione	€ 150,00
Onere per mancata restituzione dell'apparecchiatura POS, in caso di disdetta del contratto:	
– POS fisso	€ 250,00
– POS Cordless	€ 600,00
– POS GSM	€ 700,00
Commissione per subentro societario e/o cambio apparecchiatura POS funzionante	€ 80,00
<u>POS CIM ITALIA SpA (ex CilmeMultitel) già proprietà Banca</u>	
Commissione mensile sul transato PagoBancomat	2,00% (min. € 25,82)
Canone di disinstallazione/disattivazione	€ 150,00
Onere per mancata restituzione dell'apparecchiatura POS, in caso di disdetta del contratto	€ 250,00
SERVIZIO "POS VIRTUALE"	
La Banca Popolare di Bari offre il Servizio "POS Virtuale" erogato da CARTASì Per questo servizio il cliente sottoscrive il contratto della Società fornitrice (disponibile presso gli sportelli), in nome e per conto della quale la Banca Popolare di Bari interviene in qualità di mandataria.	
Costo di attivazione	€ 150,00
Canone mensile	€ 20,00
Commissione mensile sul transato carte di credito	4,00%

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Recesso, senza penalità e spese di chiusura, dal singolo contratto da parte del Cliente in caso di modifica unilaterale, da parte della Banca, delle condizioni economiche e/o contrattuali, con diritto di ottenere – in sede di liquidazione del rapporto – l'applicazione delle precedenti condizioni: *entro 60 giorni dalla "Proposta di modifica unilaterale del contratto" da darsi – in forma scritta o mediante supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente - con preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di entrata in vigore delle modifiche proposte.*

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro 10 giorni dalla estinzione del conto corrente di appoggio.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 – 05018 Orvieto - email: ufficioredami@cariorvieto.it) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca www.cariorvieto.it e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it.

LEGENDA

Carta di credito	<i>È uno strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto di beni e servizi per mezzo di terminali POS presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo contanti presso gli sportelli automatici (ATM) degli Istituti bancari aderenti con addebito differito (stabilito dagli emittenti).</i>
Carta di debito	<i>È uno strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto di beni e servizi per mezzo di terminali POS presso tutti gli esercizi convenzionati (circuito PagoBancomat) o di prelievo contanti presso gli sportelli automatici (ATM) con addebito immediato.</i>

POS	<i>Punto vendita (Point of Sale), terminale automatico collocato presso gli esercizi commerciali mediante il quale gli acquirenti effettuano pagamenti di beni e servizi mediante l'utilizzo di carte di credito/debito (plastic card).</i>
POS multivaluta (Multicurrency)	<i>Postazione automatica per l'utilizzo delle carte straniere (area non euro) per l'acquisto di beni e servizi nella valuta del paese di origine dei titolari.</i>
POS Stand Alone (fisso)	<i>Terminale POS tradizionale collegato ad un rete telefonica fissa.</i>
POS Cordless	<i>Terminale POS costituito da una base fissa alla quale si collega (senza filo) un terminale mobile che permette di spostarsi all'interno dell'area di vendita.</i>
POS GSM	<i>Terminale POS mobile destinato agli esercenti che, non disponendo di rete telefonica fissa si collegano tramite rete cellulare GSM (particolarmente indicato per venditori ambulanti, tassisti, ecc.).</i>
POS Virtuale	<i>Servizio destinato alla clientela che gestisce attività commerciali la cui vendita si svolge tramite siti WEB (e-commerce), per corrispondenza (Mail Order) o con ordini telefonici (Telephone Order) ed il pagamento delle merci o dei servizi avviene a mezzo carte di credito (transazioni not card present).</i>
MO-TO	<i>(Mail Order -Telephone Order) sigla che identifica il sistema di vendita per corrispondenza o telefonica con utilizzo di carte di credito.</i>
E-commerce	<i>Commercio elettronico - vendita di beni e/o servizi su WEB.</i>

IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi)

NOME E COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"

(DATA)

(FIRMA)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.