

## Foglio Informativo

# Servizio C.B.I. CORPORATE BANKING INTERBANCARIO

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 – 05018 – TR – Capitale Sociale € 35.680.702,00 i.v. – C.F., P. IVA. e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 – ABI 6220 – Albo delle Banche n. 5123 – REA 105047 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: [www.cariorvieto.it](http://www.cariorvieto.it) - Info: [info@cariorvieto.it](mailto:info@cariorvieto.it) - Telefono: 0763/399381/82 – Fax: 0763/344286

### CHE COS' È IL SERVIZIO CORPORATE BANKING INTERBANCARIO

Remote Banking - Corporate Banking Interbancario è il servizio Internet di Remote Banking per le aziende che consente di operare su qualsiasi conto corrente di qualsiasi banca.

Con il servizio Remote Banking - Corporate Banking Interbancario è possibile:

- ⇒ visualizzare saldi e movimenti di conto corrente, esiti di portafoglio (Riba, Rid, Mav), lista degli effetti in scadenza, accesso agli archivi ABI-CAB, stato degli ordini di incasso/pagamento;
- ⇒ disporre ordini di Pagamenti Italia, ordini di incasso (Riba, Rid, Mav);
- ⇒ gestire pagamento/stampa/ricerca delle Deleghe fiscali F24, anagrafiche clienti/fornitori/dipendenti, caricamento dalla contabilità aziendale delle disposizioni, estrazioni movimenti c/c ed esiti di portafoglio.

#### Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ⇒ furto o smarrimento dei codici di autenticazione e password dispositiva;
- ⇒ non tempestiva esecuzione delle disposizioni (ordini di pagamento e/o incasso) per motivi tecnici.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

#### Avvertenza

Le commissioni, i diritti e le spese sotto riportati sono indicati nella misura massima, sono validi sino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

Il Servizio C.B.I. - CORPORATE BANKING INTERBANCARIO - "ALL IN ONE" della Cassa di Risparmio di Orvieto è caratterizzato da tre diverse soluzioni secondo le esigenze dell'azienda:

- **ver. WEB** (operatività tramite connessione Internet senza installazione software presso il Cliente)
- **ver. JAVA** (operatività in off-line con applicativo Java ed archivi presso il Cliente e connessione web per invio/ricezione flussi)
- **ver. WIN** (operatività tramite software ed archivi presso il Cliente e connessione telefonica -non web- per invio/ricezione flussi)

#### COSTI DEL SERVIZIO

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <b>Versione WEB</b> Canone mensile (o per frazione di mese)      | <b>€ 16,00</b>  |
| • <b>Versione JAVA</b> Canone mensile (o per frazione di mese)     | <b>€ 20,00</b>  |
| • <b>Versione WIN</b>  |                 |
| – Costo una tantum di installazione del software presso il cliente | <b>€ 300,00</b> |
| – Canone mensile (o per frazione di mese)                          | <b>€ 25,00</b>  |

Le commissioni e le spese relative alle funzioni dispositive attivabili tramite C.B.I. (disposizioni di pagamento, disposizioni di incasso Ri.Ba., RID, MAV, richiami, esiti, ecc.) sono quelle riportate nei Fogli Informativi dei singoli Servizi.

### RECESSO E RECLAMI

#### Recesso dal contratto

- Recesso, da parte del Cliente, dal contratto di Corporate Banking Interbancario: in qualsiasi momento senza preavviso, dandone comunicazione scritta alla Banca. Se il cliente non riveste la qualifica di Microimpresa, secondo le definizioni di cui alla Legenda, secondo le definizioni di cui alla Legenda, è richiesto per il recesso un preavviso di 30 giorni.
- Recesso, da parte della Banca, dal contratto di Corporate Banking Interbancario: in qualsiasi momento, previo preavviso scritto di 2 mesi, ovvero senza preavviso in presenza di un giustificato motivo. Tale termine di preavviso di due mesi non si applica ai clienti che non rivestano la qualifica di Microimpresa, per i quali ha valenza il termine di preavviso di 30 giorni.

#### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

#### Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

La Banca può modificare unilateralmente, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali relative al rapporto. In particolare, la Banca comunica espressamente al Cliente in forma scritta (o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente) qualunque modifica unilaterale delle condizioni economiche e/o contrattuali con preavviso minimo di due mesi di

anticipo rispetto alla data di applicazione della variazione. Sino a quest'ultima data, il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e spese di chiusura. Decorso il suddetto termine di due mesi senza che il Cliente abbia comunicato alla Banca che non intende accettare le nuove condizioni, la modifica si intenderà accettata e sarà quindi applicata.

N.B.: Per i clienti che non rivestano la qualifica di Microimpresa: recesso, senza penalità e spese di chiusura, dal singolo contratto da parte del Cliente in caso di modifica unilaterale, da parte della Banca, delle condizioni economiche e/o contrattuali, con diritto di ottenere – in sede di liquidazione del rapporto – l'applicazione delle precedenti condizioni: entro 60 giorni dalla "Proposta di modifica unilaterale del contratto" da darsi – in forma scritta o mediante supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente - con preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di entrata in vigore delle modifiche proposte.

## Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 – 05018 Orvieto - email: [ufficioredami@cariorvieto.it](mailto:ufficioredami@cariorvieto.it)) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca [www.cariorvieto.it](http://www.cariorvieto.it) e presso tutte le filiali.
- Ombudsman-Giurì Bancario. Il Cliente può rivolgersi all'Ombudsman-Giurì Bancario, seguendo le procedure indicate nell'apposito Regolamento il cui testo è a disposizione sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), sul sito della Banca [www.popolarebari.it](http://www.popolarebari.it) e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

## LEGENDA

<b>Banca Proponente</b>	<i>E' la banca che offre il servizio e con la quale l'azienda stipula il contratto.</i>
<b>Banca Passiva</b>	<i>Banca diversa dalla banca proponente e collegata al servizio</i>
<b>C.B.I.</b>	<i>Il Corporate Banking Interbancario è un servizio bancario telematico che consente alle aziende di lavorare direttamente, tramite i propri computer, con tutte le banche con cui intrattiene rapporti.</i>
<b>Microimpresa</b>	<i>Indica l'impresa che presenta i requisiti tempo per tempo individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in attuazione alle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lettera b) della direttiva 2007/64/CE.</i>

## IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

**Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.**

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (*compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi*)

**NOME E COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

**NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL **PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**

\_\_\_\_\_ (DATA)

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

**Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.**