

Foglio Informativo

SMS REPORT - SMS ALERT

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO Società per Azioni

Sede Legale e Direzione Generale in Orvieto, Piazza della Repubblica 21 – 05018 – TR – Capitale Sociale € 35.680.702,00 i.v. – C.F., P. IVA. e Iscrizione Reg. Imprese di Terni n. 00063960553 – ABI 6220 – Albo delle Banche n. 5123 – REA 105047 – Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi.

Sito web: www.cariorvieto.it - Info: info@cariorvieto.it - Telefono: 0763/399381/82 – Fax: 0763/344286

CHE COS' È IL SERVIZIO SMS REPORT – SMS ALERT

Il servizio **SMS BPBarì REPORT** consente al Cliente, previa apposita chiamata, di ricevere sul proprio telefono cellulare uno o più SMS recanti informazioni su uno o più rapporti intrattenuti con la Banca, quali, il saldo e gli ultimi 5 movimenti.

Il servizio **SMS BPBarì ALERT** consente al Cliente di ricevere tramite SMS o messaggio di posta elettronica informazioni in merito all'avvenuta esecuzione di operazioni che transitano su rapporti intrattenuti con la Banca.

Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti i rischi insiti nella messa a disposizione e trasmissione dei dati tramite linea telefonica. Un utilizzo non accorto degli strumenti indicati alla Banca per la ricezione dei messaggi (telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica) potrebbe comportare che terze persone, che in qualche modo abbiano accesso a tali strumenti, vengano a conoscenza delle informazioni oggetto del contratto del telefono cellulare o della casella di posta elettronica su cui pervengono le informazioni oggetto del servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Avvertenza

Le condizioni economiche sotto riportate sono indicate nella misura minima se a favore del Cliente, ovvero massima se a favore della Banca, e sono valide sino a nuovo avviso. Le singole operazioni non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

Costo di attivazione del servizio SMS bpbarì REPORT	€ 10,00
Costo di attivazione del servizio SMS bpbarì ALERT	€ 10,00
Costo per ogni SMS ricevuto	€ 0,20
Spese per invio comunicazioni (*)	€ 1,60

(oltre alle spese postali di spedizione a mezzo raccomandata ove previsto)

(*) Ai sensi del D. Lgs. n. 141 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, la spesa è pari a zero laddove:

- la comunicazione sia resa ai sensi di legge ed inviata mediante strumenti telematici;
- la comunicazione abbia ad oggetto una "proposta di modifica unilaterale del contratto".

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura dandone comunicazione per iscritto alla Banca.

Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

La Banca può modificare unilateralmente, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali relative al rapporto. In particolare, la Banca comunica espressamente al Cliente in forma scritta (o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente) qualunque modifica unilaterale delle condizioni economiche e/o contrattuali con preavviso minimo di due mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione della variazione. Sino a quest'ultima data, il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e spese di chiusura. Decorso il suddetto termine di due mesi senza che il Cliente abbia comunicato alla Banca che non intende accettare le nuove condizioni, la modifica si intenderà accettata e sarà quindi applicata.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Reclami e condizioni di procedibilità della domanda giudiziale

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (P.zza della Repubblica, 21 – 05018 Orvieto - email: ufficioredami@cariorvieto.it) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca www.cariorvieto.it e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it.

Se il cliente intende esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti bancari e finanziari è tenuto preliminarmente, ai sensi della vigente normativa in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali ex D. Lgs 4 marzo 2010, n. 28, a esperire il procedimento di mediazione, ovvero il procedimento di conciliazione previsto dal decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, ovvero il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385.

LEGENDA

Servizi di SMS Banking	Si intende la possibilità che la Banca offre al cliente di effettuare a distanza, mediante telefono cellulare, operazioni di interrogazione, disposizioni, acquisto vendita di strumenti finanziari, ecc. secondo i servizi abilitati.
Servizi di Internet Banking	Si intende la possibilità che la Banca offre al cliente di effettuare a distanza - tramite un collegamento ad Internet - operazioni di interrogazione, disposizioni, acquisto vendita di strumenti finanziari, ecc. secondo i servizi abilitati.

IN CASO DI OFFERTA "FUORI SEDE"

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA (compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi)

NOME E COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL, DEL SOGGETTO INCARICATO CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL PRESENTE **FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**.

QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO

NOME E COGNOME DEL CLIENTE CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL PRESENTE **FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE".

(DATA)

(FIRMA)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.